



cajasan

SOLICITUD DE CRÉDITO LIBRANZA

Lea cuidadosamente la solicitud y diligénciela en su totalidad con lapicero negro, no se aceptan tachaduras ni enmendaduras.

No. Obligación

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo: Solicitante <input type="checkbox"/> Deudor solidario <input type="checkbox"/>	Ciudad:	Fecha: DD MM AAAA	No. Radicado
Destino: Consumo Libre inversión <input type="checkbox"/>	Compra de cartera <input type="checkbox"/> Vehículos <input type="checkbox"/>	Servicios Educación <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Mercadeo <input type="checkbox"/>	Turismo y recreación <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>
Monto a desembolsar: \$	Plazo en meses:	Intereses a costos administrativos (uso exclusivo de Cajasan)	Monto del crédito (uso exclusivo de Cajasan)
Propósito de la Solicitud:			

INFORMACIÓN PERSONAL			
Tipo: C.E. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>	No. Documento: *	Apellidos:	Nombres:
			Fecha de nacimiento: * DD MM AAAA
Nivel Educativo: Primaria <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Postgrado <input type="checkbox"/>	Estado: Civil: Soltero <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/>	Género: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>	
Cabeza de familia <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	N° de hijos: *	N° de personas que dependen económicamente de ud: *	Estrato: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
Dirección de residencia: *		Barrio: *	Ciudad: * Departamento: * Teléfono de residencia: *
Realiza compra de cartera: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Nombre de entidad 1:	Nombre de entidad 2:	Laboral:
Banco: *	No. Cuenta bancaria: *	Tipo de cuenta: Ahorros <input type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN LABORAL			
Empresa: *	Nit: *	Dirección: *	Barrio: *
Ciudad: *	Departamento: *	Teléfono: *	Extensión: *
Tipo de contrato: *	Fecha Ingreso: DD MM AAAA	Tipo de empresa: Privada <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/>	Cargo: * Salario o pensión: *
Actividad económica de la empresa		Categoría del Afiliado: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NINGUNA <input type="checkbox"/>	

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O COMPAÑERA(O) PERMANENTE			
Tipo: C.E. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>	No. Documento: *	Apellidos:	Nombres:
			Género: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
Empresa donde trabaja:	Cargo / Ocupación:	Dirección de la empresa:	Teléfono de la empresa:
Teléfono celular:	Correo electrónico personal:	Fecha de ingreso: DD MM AAAA	Salario / Ingresos:

INFORMACIÓN BÁSICA FINANCIERA		
Ingresos mensuales *	Descripción de otros ingresos mensuales *	Egresos mensuales *
Salario / Ingresos Principales \$	<input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Utilidad Negocio <input type="checkbox"/> Rendimientos financieros	Arriendo / Cuota / Vivienda \$
Comisiones / Horas Extras \$	<input type="checkbox"/> Comisiones <input type="checkbox"/> Bonificaciones <input type="checkbox"/> Dividendos	Obligaciones / Tarjeta Crédito \$
Otros Ingresos (Comprobables) \$	<input type="checkbox"/> Arriendos <input type="checkbox"/> Pensión <input type="checkbox"/> Giros del exterior	Descuentos por Nómina \$
Total Ingresos \$	<input type="checkbox"/> Ingresos familiares	Otros Gastos \$
		Total Egresos \$

OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA			
Realiza operaciones en moneda extranjera ó posee cuentas en el extranjero? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	* País:	Ciudad:	Entidad / Banco: N° de cuenta:
Tipo moneda:	Tipo de Operación: <input type="checkbox"/> Préstamos <input type="checkbox"/> Inversiones <input type="checkbox"/> Importaciones <input type="checkbox"/> Exportaciones <input type="checkbox"/> Ahorro	Otra. Cuáles? _____	
¿Declara renta? * <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Último año declarado: _____	¿Maneja Recursos Públicos? * <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

INFORMACIÓN DE BIENES A NOMBRE DEL TITULAR			
Vehículo marca:	Modelo:	Placa:	Prenda a favor de: Saldo actual: \$
Casa <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/>	Dirección:		Municipio: N° de escritura y fecha:
Finca <input type="checkbox"/> Lote <input type="checkbox"/>	Notaría:	N° matrícula:	Hipoteca a favor de: Saldo actual: \$

REFERENCIAS FAMILIARES QUE NO VIVAN CON USTED			
Nombres y apellidos:	Parentesco:	Teléfono Residencia:	Teléfono Celular:
Empresa donde trabaja:		Teléfono Trabajo:	Ciudad:

REFERENCIA PERSONAL			
Nombres y apellidos:		Teléfono Residencia:	Teléfono Celular:
Empresa donde trabaja:		Teléfono Trabajo:	Ciudad:

REFERENCIA ADICIONAL			
Nombres y apellidos:		Teléfono Residencia:	Teléfono Celular:
Empresa donde trabaja:		Teléfono Trabajo:	Ciudad:

DECLARACIONES *						
DECLARACIÓN DE ASEGURABILIDAD PARA SEGURO DE VIDA DEUDORES Y DESEMPLEO: Yo el abajo firmante, declaro que mi estado de salud corresponde a lo que a continuación marco con una X:						
En la fecha me encuentro en perfecto estado de salud, mi habilidad física no se encuentra de alguna manera reducida y desarrollo en forma normal mis actividades. Padezco o he padecido las enfermedades que a continuación marco con una X:						
Mentales <input type="checkbox"/>	Cardiovasculares <input type="checkbox"/>	Cerebrovasculares <input type="checkbox"/>	Sida <input type="checkbox"/>	Drogadicción <input type="checkbox"/>	Pulmonares <input type="checkbox"/>	Renales <input type="checkbox"/>
Gastrointestinales <input type="checkbox"/>	Cáncer <input type="checkbox"/>	Diabetes <input type="checkbox"/>	Hipertensión Arterial <input type="checkbox"/>			
Tabaquismo: Cigarrillos diarios: 3 ó menos <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ó más <input type="checkbox"/> Alcoholismo: <input type="checkbox"/> Tragos semanales: 3 ó menos <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ó más <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>						
Otra (brinde detalles) _____						
Si antes o después de mi fallecimiento se llegare a comprobar que mi estado de salud no corresponde a lo declarado, la Compañía Aseguradora, definida por CAJASAN y/o quien represente sus derechos, puede proceder de acuerdo con los artículos 1058 y 1158 del Código de Comercio. En desarrollo del artículo 34 de la ley 23 de 1981, autorizo expresamente a la Compañía Aseguradora, para tener acceso a mi historia clínica y a todos aquellos datos que en ella se registren o lleguen a ser registrados incluyendo la posibilidad de obtener copia de la misma. Declaro que la información suministrada es exacta completa y verídica, por lo tanto, la falsedad, omisión, error o la reticencia en ellas, tendrán las consecuencias establecidas en las condiciones generales de la póliza en las normas que regulan la materia.						

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

1. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS: Declaro que mi ocupación económica y de origen de los ingresos que presento en este documento proceden de actividades lícitas y los ejerzo dentro de los marcos legales. **2. DECLARACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN:** Declaro y acepto que la información suministrada es veraz, que la aprobación del crédito queda sujeta a validación y que esas autorizaciones las imparto desde el instante en que tramite en Cajasan esta solicitud. Me comprometo con Cajasan y/o quien represente sus derechos a informar por cualquier medio que ponga a mi disposición y oportunamente cualquier cambio en los datos, cifras y demás información, así como a suministrar la totalidad de los soportes documentales exigidos y a actualizar dicha información con una periodicidad como mínimo anual tal como lo establece la ley 1581/2012 art 8. En caso de suministrar información falsa, no verificable, o negarme a actualizar la información, Cajasan y/o quien represente sus derechos podrá por esta causa unilateralmente declarar por terminada la relación comercial y se procederá de conformidad con lo establecido en la ley, documentos y demás normas internas de la Caja. **3. DECLARACIÓN SOBRE TRAMITE DE CRÉDITOS:** a) He sido informado y entiendo que la gestión o asesoría de la solicitud de crédito la debo realizar únicamente con el personal autorizado por Cajasan; en caso de que yo autorice en forma escrita a un tercero para que realice algún trámite de crédito o producto de Cajasan, expresamente declaro que Cajasan no se hace responsable por los costos y perjuicios causados. En caso de existir un excedente en los valores cobrados por Cajasan, conozco que los mismos serán reembolsados en los términos que para dicho trámite aplique la Caja empleado de Cajasan está autorizado para solicitar dinero por la asesoría o gestión de la solicitud de crédito. b) Declaro que me fue informado, conozco, acepto y autorizo voluntariamente a Cajasan para que en caso de aprobación de la presente solicitud de crédito adicione o descunte del valor aprobado el ___ % al momento del desembolso por concepto de intereses a costos administrativos. **4. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA:** a) Autorizo a Cajasan y/o a quien represente sus derechos para que con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial reporte, consulte, solicite, comparta, procese, aclare, modifique, actualice, retire o divulgue ante las centrales de información financiera o cualquier otra entidad que maneje bases de datos con los mismos fines, el nacimiento, modificación, extinción, la mora, cumplimiento y el incumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue a contraer fruto de cualquier relación financiera o proceso con Cajasan. b) Esta autorización comprende toda la información presente, pasada y futura referente al manejo, estado, cumplimiento de mis relaciones, contratos y servicios, obligaciones y a las deudas vigentes, vencidas sin cancelar, procesos o la utilización indebida de los servicios financieros, etc. Todo lo anterior mientras esté vigente y adicionalmente durante el término máximo de permanencia de los datos en las centrales de información financiera de acuerdo con la ley y la jurisprudencia, y con el momento y las condiciones en que se efectuó el pago total de la obligación o relación. c) La utilización faculta no solo a Cajasan para reportar, procesar y divulgar a las centrales de información financiera o cualquier otra entidad encargada del manejo de datos comerciales, datos personales económicos, sino también para que Cajasan pueda solicitar información sobre mis relaciones comerciales con terceros o con el sistema financiero y para que los datos sobre mi reportados sean procesados para el logro del propósito de las centrales y puedan ser de conocimiento con fines comerciales. d) Acepto que los registros permanezcan por los términos previstos en los reglamentos de las respectivas centrales de información financiera (ley 1266/2008 y ley 1581/2012). **5. AUTORIZACIÓN DE DESEMBOLSO:** a) Declaro que conozco previamente las condiciones de aprobación del crédito solicitado dadas a conocer previamente por el asesor empresarial, agencia, portal web, correo electrónico o telefónicamente y acepto lo establecido en ellas por lo cual autorizo a Cajasan que el desembolso del crédito aprobado a mi nombre sea realizado a la cuenta bancaria indicada por mí y de la cual adjunto certificado o a la entidad financiera u aliados según sea el destino de crédito escogido por mí. En caso de no presentar el certificado de cuenta autorizo a Cajasan para que realice el desembolso por el medio que Cajasan disponga para lo cual me comprometo a cancelar los costos adicionales que se generen de dicha operación. b) Declaro que conozco y acepto, que me haré responsable por la cancelación de los saldos que se encuentren pendientes de las obligaciones a mi cargo. Adicionalmente declaro que conozco y acepto que si el desembolso es realizado los intereses sobre el crédito se cobraran a partir del desembolso, en consecuencia me obligo a retirar el dinero o producto a partir del momento del desembolso. c) Solicito: Seguro de vida y seguro de desempleo por el valor del préstamo y nombro como beneficiario a Cajasan. **6. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO AUTOMÁTICO:** a) Autorizo a Cajasan abonar o debitar parcial o totalmente de cualquiera de mis cuentas, depósitos, fondos y/o cuota monetaria pagada por la Caja de Compensación Familiar en que exista saldos a mi favor, el dinero correspondiente a los productos, servicios u obligaciones a mi cargo. b) Autorizo a mi empleador para que de conformidad con lo indicado en el presente documento y en caso de que me sea aprobado el crédito solicitado, deduzca de mi salario y/o liquidación oportunamente y en los tiempos y montos reportados por Cajasan y transfiera dichos valores a la cuenta suministrada por la Caja de Compensación hasta cancelar el valor total de la obligación adquirida. c) Autorizo a Cajasan abonar, debitar, deducir, retener o cargar irrevocablemente de cualquiera de mis cuentas, depósitos, fondos o cuota monetaria pagada por la Caja de Compensación Familiar, todas las comisiones, honorarios, seguros, gastos e impuestos que cause el perfeccionamiento de las operaciones, lo mismo que sus intereses y capital. **7. AUTORIZACIÓN PARA REVERSIÓN DE OPERACIONES:** a) Autorizo a Cajasan para que reverse las transacciones y/o retenga, reintegre, debite o bloquee los recursos que hayan sido acreditados en mi cuenta de manera errónea o fraudulenta por parte de Cajasan u otras entidades financieras. b) Acepto la responsabilidad por la veracidad de la información que suministro para las operaciones en los puntos de recaudo establecidos por Cajasan en las oficinas propias y entidades aliadas, así mismo manifiesto que es mi responsabilidad previo al retiro de los puntos de recaudo que los recibos, timbres y demás documentos generados por estas operaciones contengan la información que he suministrado. **8. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Con mi firma, que aparece en este documento de manera previa, expresa, e inequívoca autorizo a Cajasan, al tratamiento de mis datos personales aquí consignados y todos aquellos que en virtud del presente trámite, han sido entregados, para que sean reportados, consultados, cedidos o verificados con terceras personas, incluyendo bancos de datos o centrales de riesgo. Igualmente autorizo que los mismos sean almacenados, usados y puestos en circulación o suprimidos conforme a la Política de Tratamiento de Información que la Corporación ha adoptado, la que, conteniendo los mecanismos de ejercicio de mis derechos como titular de datos, se encuentra publicada en la página web www.cajasan.com y que declaro conocer. En desarrollo de la presente autorización la Corporación podrá mantener conmigo, contacto de manera comercial por medios físicos o tecnológicos, enviar mensajes a mi correo electrónico o mensajes SMS a mi celular, realizar transferencia internacional de mis datos y en general, ejecutar las actividades necesarias en etapas precontractuales, contractuales o post-contractuales que con Cajasan llegaren a establecerse. También declaro que he sido informado que puedo oponerme al tratamiento de datos sensibles o de menores, lo que acepto y en caso de tener alguna consulta, petición, queja o reclamo, sé que podré dirigirme a la Corporación a través del correo electrónico proteccion.datos@cajasan.com, las líneas telefónicas 018000972021 ó 6434444 Ext. 4328, a través de la página web www.cajasan.com vínculo Contáctenos o mediante comunicación escrita remitida a la oficina de Atención al Cliente. Carrera 27 No. 61-78, Sede Administrativa Bucaramanga - Primer Piso. Autorizo a Cajasan para: a) Consultar, solicitar o verificar información sobre mis datos de ubicación y contacto, los bienes o derechos que poseo o llegar a poseer y que reposaren en las bases de datos de entidades públicas o privadas, o que conozcan personas naturales o jurídicas, o se encuentren en buscadores públicos, redes sociales o publicaciones físicas o electrónicas, bien fuere en Colombia o en el exterior. b) Compilar y remitir a las autoridades fiscales y reguladores financieros, nacionales o extranjeros, la información relacionada con la titularidad de los productos y servicios contratados y los que serán contratados en el futuro, datos de contacto, movimientos y saldos y cualquier otra información que sea solicitada por normas nacionales o extranjeras de prevención de evasión fiscal o lavado de activos y financiación del terrorismo, así como aquellas que regulen, modifiquen o sustituyan. c) Grabar llamadas o conversaciones para fines de calidad, confirmación de operaciones y/o probatorios. d) Realizar la gestión de cobranza administrativa, judicial y extrajudicial, así como realizar investigaciones de bienes y localización personal, para obtener el pago de las obligaciones a mi cargo. **9. AUTORIZACIÓN DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS:** autorizo a Cajasan y/o a quién represente sus derechos para que en caso de que esta solicitud sea negada, esta entidad no me devuelva y destruya todos los documentos que he presentado.

REQUISITOS GENERALES

Ser afiliado a CAJASAN y estar activo como cotizante.
 Vinculación laboral con la empresa según políticas vigentes.
 No tener embargos en desprendibles de nómina.
 Demostrar capacidad de pago del crédito.
 El empleador debe estar al día en el pago de los aportes a la Caja de Compensación.
 La empresa debe comprometerse a efectuar la deducción por nómina y estar al día en los pagos de los créditos vigentes. Será una causal de negación, la morosidad manifiesta por parte de la empresa.
 No pertenecer a la Ley 1429 del año 2010.
 Registrar correo electrónico personal

INFORMACION GRNERAL

Todas las líneas de crédito sólo serán desembolsadas a los afiliados activos. En caso de que el trabajador pierda la calidad de afiliado activo se anulará la operación, frente a lo que deberá asumir los gastos en que haya incurrido.
 La presentación de esta solicitud no implica compromiso alguno para CAJASAN.
 Obtenga más información en: www.cajasan.com

LISTA CHEQUEO

Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible o ampliada al 150%, debidamente firmada y con huella dactilar índice derecho. En caso de caso de no contar con huella índice o problema de dermatitis, adjuntar certificado médico.
 Certificado laboral indicando: cargo, salario, fecha de vinculación y tipo de contrato; con fecha no superior a 30 días. Si el contrato no es indefinido, preferiblemente especificar la fecha de terminación del mismo.
 Comprobante de pago de nómina (2 últimos si la frecuencia de pago es mensual y 4 últimos si la frecuencia de pago es quincenal).
 Formato Pagaré firmado
 Formato Libranza firmado.
 Cotización del servicio si es crédito de alianza o servicio CAJASAN.
 Certificación o Extracto bancario emitido por la entidad financiera que indique el número y tipo de cuenta en estado activo del solicitante.
 Certificados o extractos de las obligaciones de las obligaciones a recoger (Aplica para destino compra de Cartera)
 Documentos indicados por el asesor:

RECEPCION

ARCHIVO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Firma : _____
 No. Documento _____ de _____

Nombre Completo: _____
 Sucursal / Agencia: _____
 Fecha: _____ Hora: _____